



Yayın Politikası ve Yazım Kuralları

Taslak sürüm 2.0 · [YÜRÜRLÜK TARİHİ: GG.AA.YYYY] · 29 Eylül 2026 tarihli “Yayın Şeması ve Politikası” belgesinin yerini alır

Köşeli parantez içindeki alanlar ([DOI SAĞLAYICI] vb.) yer tutucudur ve yayımlanmadan önce doldurulmalıdır.

1. Dergi Künyesi

Alan	Bilgi
Dergi adı	Atayurt Tarih Dergisi / Atayurt Journal of History
e-ISSN	3150-0730
Baş editör	[BAŞ EDITÖR UNVANI ADI SOYADI], [KURUM]
İletişim	atayurttarikhdergisi@gmail.com · İletişim kişisi: [İLETİŞİM KİŞİSİ]
Web sitesi	https://atayurttarikh.com
Yayın sıklığı	Yılda iki sayı (Nisan ve Ekim)
Son gönderim	Cilt 1 · Sayı 1 (19 Nisan 2027): 31 Ocak 2027 · Cilt 1 · Sayı 2 (Ekim 2027): 31 Temmuz 2027
Yayın dilleri	Türkiye Türkçesi, Azerbaycan Türkçesi, Kazak Türkçesi, Kırgız Türkçesi, Özbek Türkçesi, İngilizce ve Rusça. İngilizce makaleler değerlendirme ve yayında önceliklidir. (Öz: Türkçe ve Rusça; geniş öz: İngilizce; diğer dillerde ayrıca makale dilinde öz)
Erişim ve lisans	Elmas açık erişim · CC BY 4.0 · Yazardan ve okurdan ücret alınmaz
Değerlendirme	En az iki bağımsız dış hakemle çift-kör hakem değerlendirmesi
Kalıcı tanımlayıcı	DOI (10.XXXXX/atayurt.XXXX) · [DOI SAĞLAYICI]

2. Amaç ve Kapsam

Atayurt Tarih Dergisi, Türk dünyası tarihi, kültürü ve medeniyeti alanında özgün bilimsel araştırmaları yayımlayan, hakemli, açık erişimli ve kâr amacı gütmeyen bir akademik dergidir. Dergi; Türk halklarının ortak tarihsel geçmişini, kültürel mirasını, düşünce ve bilim birikimini akademik yöntemlerle inceleyen, karşılaştırmalı ve disiplinler arası yaklaşımları destekler; araştırmacılar arasında bilgi alışverişine köprü kurmayı ve Türk dünyasının tarihî ve kültürel bütünlüğüne dair akademik birikime katkı sunmayı amaçlar.

Dergi aşağıdaki konu başlıklarında çalışmalarını kabul eder:

- Eski Türk Tarihi (Hunlar, Göktürkler, Uygurlar, Karahanlılar)
- Orta Çağ Türk-İslam Tarihi (Selçuklular, Timurlular, Türk-İslam medeniyeti)
- Osmanlı Tarihi ve Osmanlı-Türk Dünyası İlişkileri
- Türkiye Cumhuriyeti Tarihi ve İnkılap Tarihi
- Sovyet Dönemi Türk Halkları Tarihi
- Orta Asya ve Kafkasya Tarihi
- Türk Dünyasında Bilim ve Düşünce Tarihi (Farabi, Biruni, Uluğ Bey, Ali Kuşçu vb.)
- Türk Dünyası Edebiyatı ve Düşünce Tarihi (Kaşgarlı Mahmud, Yusuf Has Hacib, Ali Şir Nevai, Abay, Mahtumkulu, Cengiz Aytmatov vb.)
- Türk Dünyasında Dil, Alfabe ve Kimlik Tarihi
- Göç, Diaspora ve Toplumsal Hafıza Çalışmaları
- Türk Dünyası Uluslararası İlişkiler ve İşbirliği Tarihi
- Havacılık Tarihi (özellikle Türk havacılık tarihi)
- Tarihyazımı (Historiyografi) ve Yöntem Tartışmaları

Hedef kitle: Türk tarihi, Türk dünyası ve Avrasya çalışmaları alanında çalışan akademisyenler, araştırmacılar ve lisansüstü öğrenciler.

3. Yayın Türleri

Tür	Değerlendirme	Uzunluk	Öz
Araştırma makalesi	Çift-kör, en az 2 dış hakem	6.000–10.000 kelime	TR + RU + EN öz, geniş öz (+ makale dilinde öz)
Derleme makale	Çift-kör, en az 2 dış hakem	6.000–10.000 kelime	TR + RU + EN öz, geniş öz (+ makale dilinde öz)
Çeviri makale (özgün metinle)	Çift-kör, en az 2 dış hakem; çeviri izni zorunlu	Özgün metne bağlı	TR + RU + EN öz, geniş öz (+ makale dilinde öz)
Kitap/tez değerlendirmesi	Editöryal değerlendirme (en az 2 editör)	1.500–4.000 kelime	Öz gerekmez
Kaynak-belge tanıtımı	Editöryal değerlendirme (en az 2 editör)	1.500–4.000 kelime	Öz gerekmez
Sempozyum/kongre değerlendirmesi	Editöryal değerlendirme (en az 2 editör)	1.500–4.000 kelime	Öz gerekmez

Hakemsiz yazılar sayı içinde ayrı bölümde ve “Değerlendirme / Review” etiketiyle yayımlanır; hakemli araştırma makalesi olarak sunulmaz.

4. Yazım Kuralları

- Dil:** Makaleler Türkiye Türkçesi, Azerbaycan Türkçesi, Kazak Türkçesi, Kırgız Türkçesi, Özbek Türkçesi, İngilizce ve Rusça yazılabilir.
- İngilizce makalelere öncelik:** İngilizce makaleler değerlendirme ve yayın sürecinde önceliklidir; hakem ataması ve sayıya yerleştirmede İngilizce makalelere öncelik verilir; kabul veya ret kararı yalnızca bilimsel ölçütlere göre verilir.
- Uzunluk:** Araştırma ve derleme makaleleri 6.000–10.000 kelime (öz, kaynakça ve geniş öz hariç).
- Özler:** Her makalede 150–200 kelimelik Türkçe öz, Rusça öz (аннотация) ve İngilizce öz (abstract) ile 750–1000 kelimelik geniş öz (extended abstract; İngilizce yazılır, İngilizce makalelerde Türkçe yazılır) ile bu dillerde 5’er anahtar kelime bulunur. Azerbaycan Türkçesi, Kazak Türkçesi, Kırgız Türkçesi veya Özbek Türkçesi yazılan makalelerde bunlara ek olarak makale dilinde 150–200 kelimelik öz ve 5 anahtar kelime yer alır.
- İngilizce öz (Abstract, 150–200 kelime):** Tüm makalelerde zorunludur ve 5 anahtar kelimeyle (Keywords) birlikte verilir.
- İngilizce yazılmış makalelerde** geniş öz Türkçe yazılır (750–1000 kelime); Türkçe, Rusça ve İngilizce öz bu makalelerde de zorunludur.
- Başlık:** Makale dilinde ve İngilizce başlık (Türkçe makalede İngilizce başlık; İngilizce makalede Türkçe başlık; Azerbaycan Türkçesi, Kazak Türkçesi, Kırgız Türkçesi veya Özbek Türkçesi veya Rusça makalede Türkçe ve İngilizce başlık). Her başlık en fazla 15 kelime ve 200 karakterdir; her kelimenin ilk harfi büyük yazılır.
- Dosyalar:** Tam metin ve kör değerlendirme kopyası Word (DOCX), imzalı Form-1 ve Form-2 PDF biçiminde sunulur; dosya başına en fazla 20 MB.
- Atıf sistemi:** Yalnızca APA 7 (metin içi atıf). Dipnotlar yalnızca açıklama amacıyla kullanılır. Kaynakça ayrı bölümde, alfabetik sırada verilir; DOI’si olan kaynaklarda DOI yazılır.
- Biçim:** Times New Roman, 11 punto, tek satır aralığı, paragraf öncesi ve sonrası 6 nk; kenar boşlukları üst/sağ/sol 2,5 cm, alt 1,5 cm; ilk satır girintisi 0,75 cm; paragraf en az üç cümle.
- Yapı:** Giriş, ana bölümler (ör. Kaynaklar ve Tarihsel Arka Plan, Bulgular ve Değerlendirme) ve Sonuç. Tablo başlıkları tablonun üstünde, şekil başlıkları şeklin altında; alt yazılar 9 punto.
- Arşiv belgeleri:** Kurum, fon, dosya, gömlek ve sıra numarası eksiksiz yazılır.
- Alıntılar:** Osmanlıca, Çağatayca, Eski Türkçe vb. kaynaklardan alıntılarda özgün metin (transkripsiyon) ve çeviri birlikte verilir.

- **Görseller:** En az 300 dpi; telif durumu ve kaynağı belirtilir; üçüncü kişilere ait görseller için yayım izni yazar tarafından alınır.
- **Şablon:** Makaleler “Atayurt Tarih Dergisi Makale Şablonu”na göre hazırlanır. Şablondaki petrol mavisi başlık bandı ve sayfa numarası korunur. (Önceki sürümlerdeki “bordo/lacivert başlık bandı” ifadesi ortak petrol mavisi antetle uyumlu olarak güncellenmiştir.)
- **Kör değerlendirme için:** Hakeme gönderilecek dosyada yazar adları, kurumları, teşekkür ve kimliği açığa çıkaran öz-atıflar gizlenir; dosya özelliklerindeki yazar bilgisi silinir.

5. Başvuru Belgeleri

Her başvuruda aşağıdaki üç belge birlikte sunulur. Eksik veya şablona uygun olmayan başvurular ön incelemeye alınmadan, gerekçesi bildirilerek yazara iade edilir:

1. Atayurt Tarih Dergisi Makale Şablonu’na göre hazırlanmış tam metin (ayrıca kör değerlendirme için yazar bilgisi çıkarılmış kopya).
2. Etik Beyan ve Yayın Lisansı Formu (Form-1) — önceki adıyla “Etik Sorumluluk Beyanı ve Telif Hakkı Devir Formu”.
3. Yazar Katkı, Çıkar Çatışması ve Destek Beyan Formu (Form-2).

Gönderimler atayurt tarihdergisi@gmail.com adresine yapılır (konu: “GÖNDERİM – Soyadı – Kısa başlık”). Çevrim içi gönderim sistemi açıldığında gönderimler bu sistem üzerinden alınacaktır. Tüm yazarların ORCID kimliği zorunludur.

Hakem önerisi: Yazarlar isteğe bağlı olarak en fazla üç hakem önerebilir. Önerilen kişiler yazarla aynı kurumda çalışmamalı ve yazarla son beş yılda ortak yayın, tez danışmanlığı veya akrabalık gibi bir çıkar ilişkisi bulunmamalıdır. Öneriler bağlayıcı değildir; hakem ataması editörün takdirindedir.

6. Hakem Değerlendirme Süreci

4. **Ön inceleme (1–2 hafta):** Editör; kapsam, yazım kuralları, belgelerin eksiksizliği ve benzerlik raporunu inceler. Uygun olmayan çalışma gerekçeli olarak iade edilir veya reddedilir.
5. **Hakem ataması:** Uygun çalışma, alanında uzman, yazarla çıkar ilişkisi bulunmayan ve yazarla aynı kurumda çalışmayan en az iki bağımsız dış hakeme çift-kör usulle gönderilir.
6. **Hakem değerlendirmesi (3–4 hafta):** Hakemler Hakem Değerlendirme Formu ile “kabul”, “küçük düzeltme”, “büyük düzeltme” veya “ret” önerisini gerekçeleriyle bildirir.
7. **Üçüncü hakem:** İki rapor arasında belirgin çelişki varsa editör üçüncü bir hakeme başvurur.
8. **Düzeltilme:** Yazar, istenen düzeltmeleri ve hakemlere madde madde yanıtını belirtilen sürede sunar. Büyük düzeltmelerde metin aynı hakemlere yeniden gönderilebilir.
9. **Editöryal karar:** Baş editör, hakem raporlarını ve alan editörünün görüşünü dikkate alarak nihai kararı verir ve gerekçesiyle yazara bildirir. Hakem önerileri bağlayıcı değildir; ancak karar gerekçelendirilir.
10. **Dizgi ve yayım:** Kabul edilen çalışma dil ve biçim denetimi, dizgi ve yazar son okumasından sonra yayımlanır. Makalede geliş, kabul ve yayım tarihleri gösterilir.

Editör ve kurul üyelerinin çalışmaları: Editör veya kurul üyelerinin gönderdiği çalışmalar, ilgili kişinin hiçbir şekilde müdahil olmadığı bağımsız bir süreçle başka bir editör tarafından yönetilir. Bir sayıda editör, kurul üyesi veya hakemlerin yazar olduğu araştırma makalelerinin oranı %25’i geçmez.

Editöryal bağımsızlık: Derginin yayıncısı editöryal kararlara müdahale etmez. Kabul, ret, revizyon ve hakem ataması kararları yalnızca bilimsel ölçütlere göre baş editör ve yayın kurulu tarafından verilir. Genel Sekreter, yazarı olduğu veya çıkar çatışması bulunan çalışmaların değerlendirme sürecinde hiçbir editöryal yetki kullanamaz ve editöryal kararlara katılmaz; bu çalışmalar yukarıda belirtilen bağımsız süreçle değerlendirilir.

Özel sayılar: Özel sayı makaleleri olağan sayılarla aynı çift-kör dış hakem sürecinden geçer ve “Özel Sayı” olarak etiketlenir. Baş editör tüm özel sayıların içeriğinden sorumludur; misafir editörlerin yeterliliği yayın kurulunca onaylanır; misafir editörün kendi çalışmaları bağımsız bir süreçle değerlendirilir ve sayıdaki makalelerin %25’ini geçemez.

7. Benzerlik Taraması ve İntihal

Tüm çalışmalar ön incelemede [BENZERLİK ARACI] ile taranır. Kaynakça ve doğru gösterilmiş alıntılar hariç benzerlik oranı %20’yi aşan çalışmalar değerlendirmeye alınmadan iade edilir. Benzerlik oranı tek başına karar ölçütü değildir; rapor her durumda bir editör tarafından incelenir. Atıfsız alıntı, atıfsız parafraz, kendi kendine intihal (yinelene yayın) veya veri uydurma sürecin her aşamasında ret nedenidir; yayımlanmış bir çalışmada tespit edilirse COPE akış şemalarına göre işlem yapılır.

8. Yayın Etiği

Dergi COPE (Committee on Publication Ethics) Davranış Kuralları ve akış şemalarını, “Principles of Transparency and Best Practice in Scholarly Publishing” ilkelerini ve Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi’ni esas alır. Yazar, editör ve hakemlerin görev ve sorumlulukları ayrıntılı olarak Etik İlkeler sayfasında, Hakem Rehberi ve Editör Rehberi’nde yer alır. Dergi;

- bilimsel tarafsızlık ilkesini benimser; siyasi, etnik veya ideolojik yönlendirme içeren, kışkırtıcı üslupla yazılmış metinleri kabul etmez; hassas tarihî ve güncel meseleleri yalnızca akademik kaynak ve yöntemle dayanarak ele alır;
- yazarlar arasında unvan, kurum, cinsiyet, köken veya uyruk farkı gözetmez;
- çıkar çatışması bulunan editör ve hakemleri sürece dâhil etmez;
- etik kurul izni gerektiren çalışmalarda (sözlü tarih, anket, görüşme, kişisel veri) izin bilgisini makalede ister;
- yapay zekâ kullanımını Yapay Zekâ Kullanım Politikası çerçevesinde düzenler.

9. Düzeltme, Endişe Bildirimi ve Geri Çekme

- Düzeltme (Erratum/Corrigendum):** Bilimsel bütünlüğü etkilemeyen hatalarda; özgün makaleye bağlantılı olarak yayımlanır.
- Endişe bildirimi (Expression of Concern):** Bir iddia soruşturulurken okuru bilgilendirmek için yayımlanır.
- Geri çekme (Retraction):** İntihal, veri uydurma/çarpıtma, çoklu yayın veya ciddi bilimsel hata durumunda uygulanır. Geri çekilen makale arşivden silinmez; “GERİ ÇEKİLDİ / RETRACTED” ibaresi ve gerekçeli bildirimle işaretlenir.

Talepler yazar, hakem, okur veya üçüncü kişilerce yazılı olarak atayurt tarihdergisi@gmail.com adresine iletilir; süreç Şikâyet ve İtiraz Süreci belgesine göre yürütülür.

10. Açık Erişim, Telif Hakkı ve Lisans

Atayurt Tarih Dergisi elmas (diamond) açık erişimli bir dergidir. Tüm içerik yayımlandığı anda, kayıt veya ücret gerektirmeden ve ambargo uygulanmadan herkesin erişimine açıktır. Okurlar, makaleleri okuyabilir, indirebilir, kopyalayabilir, dağıtabilir, yazdırabilir, tam metne bağlantı verebilir, dinleme amacıyla tarayabilir ve lisans koşulları içinde yasal her amaçla kullanabilir.

Telif hakkı: Yayımlanan çalışmaların telif hakkı yazarlarda kalır; kısıtlama olmaksızın yazarlar tarafından elde tutulur. Yazarlar dergiye ilk yayım için münhasır olmayan bir lisans verir (Form-1). Önceki sürümdeki “telif hakkı devri” ifadesi bu ilkeyle çeliştiği için kaldırılmıştır.

Lisans: Makaleler Creative Commons Atıf 4.0 Uluslararası (CC BY 4.0) lisansı ile yayımlanır. Lisans metni: <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.tr>. Bu lisansla içerik, uygun atıf yapılması koşuluyla ticari amaçlar dahil her amaçla paylaşılabilir ve uyarlanabilir; telif hakkı yazarlarda kalır. Lisans bilgisi her makalenin ilk sayfasında ve makale sayfasının üst verisinde yer alır. Web sitesinin tasarımı ve logoları bu lisansın kapsamı dışındadır.

Ayrıntı: Açık Erişim ve Lisans Politikası.

11. Ücret Politikası

Dergi; gönderim, değerlendirme, işlem (APC), sayfa, renkli baskı, DOI veya geri çekme dâhil hiçbir aşamada yazarlardan ücret almaz. Okurlardan erişim ücreti alınmaz. Yayın giderleri yayıncı tarafından karşılanır. Ayrıntı: Ücret Politikası.

12. Arşivleme, Kendi Kendine Arşivleme ve Tanımlayıcılar

- Yayımlanan tüm sayılar dergi web sitesinde ve editöryal sistemde kalıcı olarak erişimde tutulur.
- Dergi içeriği uzun süreli dijital koruma için [UZUN SÜRELİ ARŞİV: ör. Internet Archive / PKP PN / LOCKSS] sistemine düzenli olarak aktarılır.
- Elektronik yayınlar, 5187 sayılı Kanun ve Elektronik Yayınların Derlenmesi Sistemi (EYDeS) kapsamında yayımdan itibaren 15 gün içinde derleme olarak teslim edilir.
- Yazarlar, çalışmalarının yayım öncesi (preprint), kabul edilmiş (hakem sonrası) ve yayımlanmış hâllerini kurumsal veya konu arşivlerinde, kişisel sayfalarında ambargosuz paylaşabilir; ilk yayım yerine DOI ile atıf yapılması istenir.
- Her makaleye DOI verilir; DOI'ler makale sayfasına yönlendirilir.
- Ayrıntı: Arşivleme Politikası.

Önceki sürümdeki “DergiPark, Google Scholar, ASOS Index” arşiv hedefleri kaldırılmıştır; bunlar arşiv değil dizin/barındırma hizmetleridir. Dizinler ayrı sayfada, yalnızca kabul edildikten sonra listelenir.

13. Yapay Zekâ

Yapay zekâ araçları yazar olarak gösterilemez ve kaynak olarak atıf yapılamaz. Yazarlar dil düzeltme ve biçimlendirme dışındaki üretken yapay zekâ kullanımını beyan eder. Hakemler ve editörler değerlendirme metinlerini üretken yapay zekâ ile oluşturamaz ve gizli makale içeriğini bu araçlara yükleyemez. Ayrıntı: Yapay Zekâ Kullanım Politikası.

14. Gizlilik

Dergiye iletilen adlar ve e-posta adresleri yalnızca yayın sürecinin yürütülmesi amacıyla kullanılır ve üçüncü kişilerle paylaşılmaz. Ayrıntı: Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni.

15. Yazarların Sorumlulukları

- Çalışmanın özgün olduğunu, başka yerde yayımlanmadığını ve eş zamanlı değerlendirmede bulunmadığını beyan etmek.
- Tüm kaynakları usulüne uygun göstermek; üçüncü kişilere ait materyal için izin almak.
- Çalışmaya fiilen katkı vermeyen kişileri yazar olarak göstermemek; katkıları Form-2 ile beyan etmek.
- Çıkar çatışması, finansman ve etik kurul bilgilerini beyan etmek.
- Yayın sonrası tespit edilen hatalarda düzeltme veya geri çekme sürecinde işbirliği yapmak.